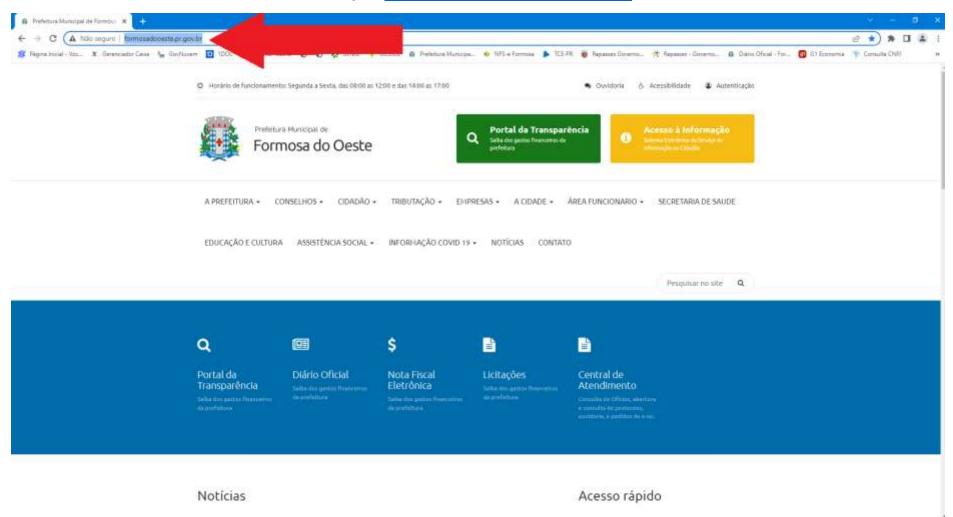
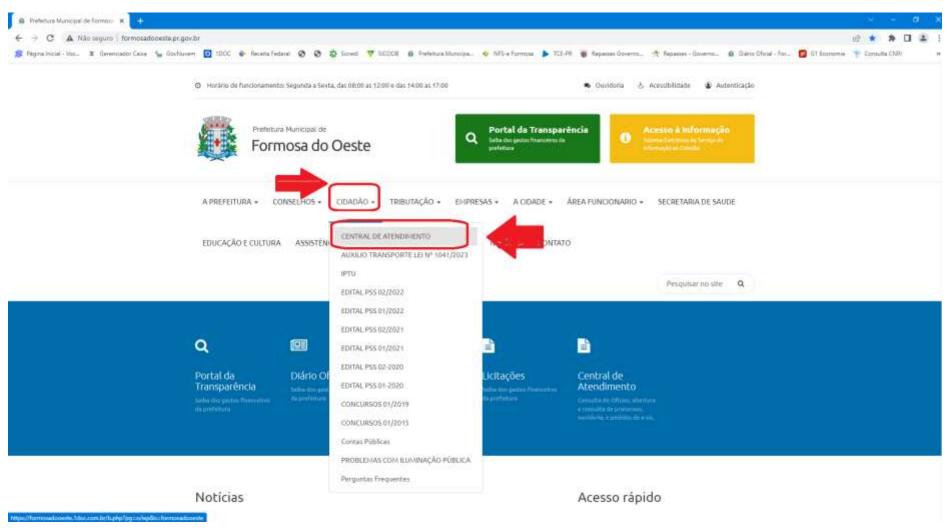
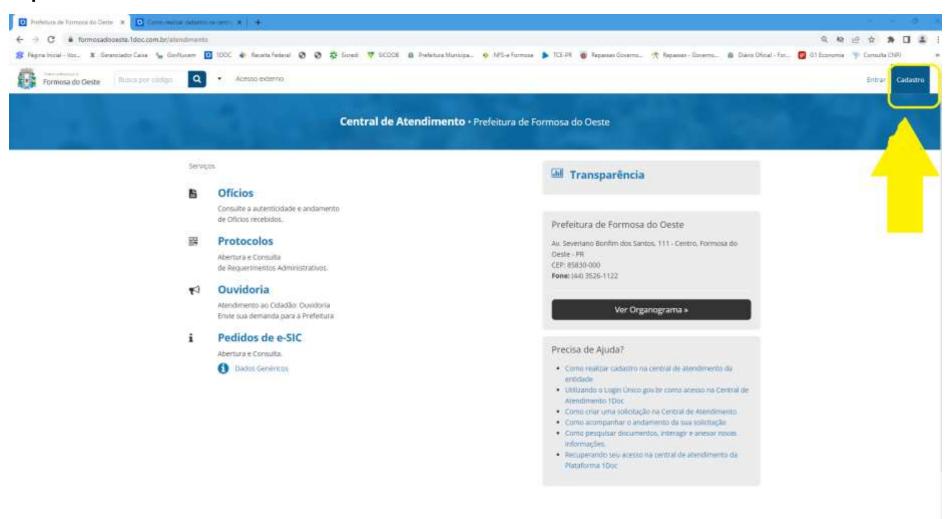
1º Passo - Acesse o site da Prefeitura Municipal: http://formosadooeste.pr.gov.br/



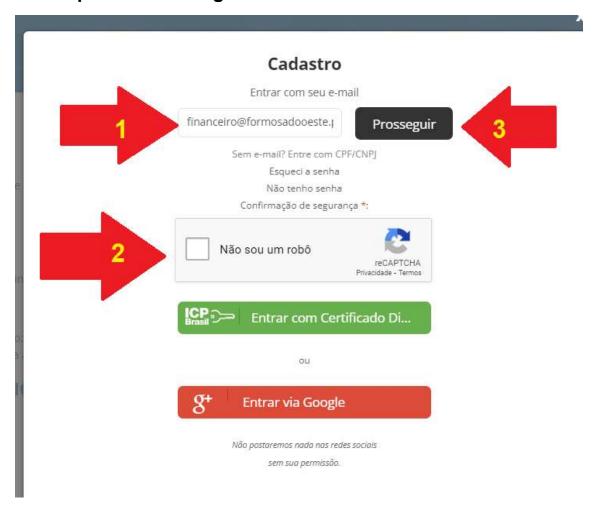
2º Passo: Clique na ABA – CIDADÂO e vá na opção CENTRAL DE ATENDIMENTO



3º Passo: Efetue o seu CADASTRO na plataforma, clicando na opção CADASTRO, localizada no canto superior direito.



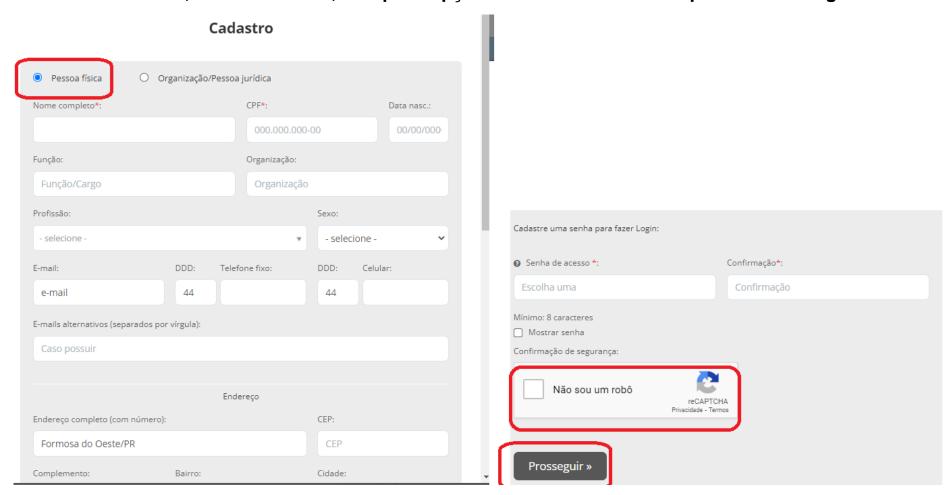
- 4º Passo: Na tela que se abrirá:
- 1 Coloque o se endereço de e-mail;
- 2 Marque a opção "Não sou um robô"
- 3 Clique em "Prosseguir"



5º Passo: Na tela que se abrirá, deixar marcado a opção "Pessoa física" e preencher as informações.

O campo "Função" e "Organização" podem ser preenchidos com reticências, caso não deseje identificar.

Preenche os dados, crie uma senha, marque a opção não sou um robô e clique em "Prosseguir".



O seu cadastro foi realizado e agora você já pode efetuar as suas solicitações.

O login será sempre o seu e-mail.

A senha será a que você cadastrou.