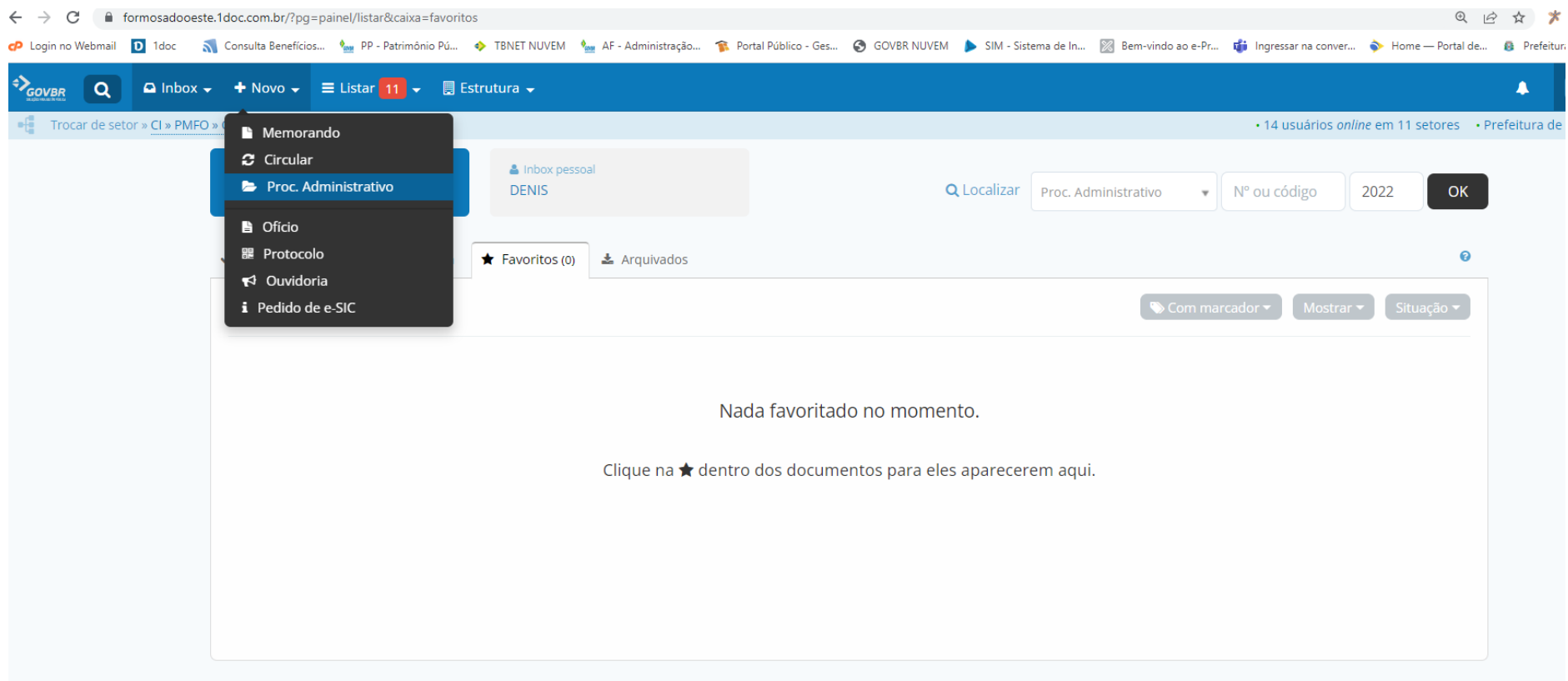


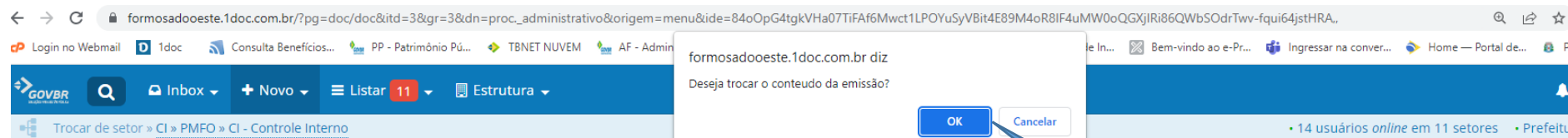
## No caso de usuário da 1doc, deve ser feito através

Passo 1 : Novo=>Proc. Administrativo



The screenshot displays the 1doc web application interface. At the top, the browser address bar shows the URL: `formosadooeste.1doc.com.br/?pg=painel/listar&caixa=favoritos`. The application header includes the GOVBR logo, a search icon, and navigation options: 'Inbox', '+ Novo', 'Listar' (with a red notification badge showing '11'), and 'Estrutura'. A secondary navigation bar shows 'Trocar de setor > CI > PMFO' and '14 usuários online em 11 setores • Prefeitura de...'. A dropdown menu is open under the '+ Novo' button, listing document types: 'Memorando', 'Circular', 'Proc. Administrativo' (highlighted in blue), 'Ofício', 'Protocolo', 'Ouvidoria', and 'Pedido de e-SIC'. To the right, a search bar is active with 'Localizar' and filters for 'Proc. Administrativo', 'Nº ou código', and '2022'. Below the search bar, there are buttons for 'Com marcador', 'Mostrar', and 'Situação'. The main content area displays 'Nada favoritado no momento.' and a tip: 'Clique na ★ dentro dos documentos para eles aparecerem aqui.'

## Passo 2: preencher Assunto=> selecionar Tipo



### Novo Proc. Administrativo

Denis C. CI  
Auditor de Controle Interno

Alterar remetente com contrassenha

Assunto\*:

Tipo\*:

— Ressarcimento de diária

conforme Lei nº 928/2020 - Art. 10 - As diárias serão pagas antecipadamente.

§ 1º - Caso por motivo imprevisto o servidor exceda o número de diárias já antecipadas e/ou despesas não previstas e/ou excedentes, mediante justificativa fundamentada, o servidor receberá valores correspondentes as diárias excedentes (tabela do anexo I) e será ressarcido dos valores que custeou, conforme tabela do anexo III.

anexar comprovantes

Para\*:

Rich text editor toolbar with options for Bold, Italic, Underline, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Table, Link, Unlink, and Font Color.

Denis Ferreira da Silva Costa  
Auditor de Controle Interno

Acompanha um documento físico, imprimir folha de rosto.

Anexar

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Adicionar prazo/atividade

MINHA ASSINATURA

Assinatura 1Doc  Assinatura ICP-Brasil

No campo assunto colocar por exemplo:

Viagem para a (nome da cidade)

No campo tipo  
Selecione Ressarcimento de diária

Depois de selecionar ressarcimento de diária click em ok

### Passo 3: no campo para seleccionar=> CI-Controlle Interno=>preencher formulário=>anexar documentos

formosadoeste.1doc.com.br/?pg=doc/doc&itd=3&gr=3&dn=proc\_administrativo&origem=menu&ide=84oOpG4tgkVHa07TiFAf6Mwct1LPOYuSyVBit4E89M4oR8IF4uMW0oQGxjIRi86QWbSOdrTww-fqui64jstHRA.,

Inbox Novo Listar 11 Estrutura

CI GAB EMP SEMI-LE SEMFI

DENIS C. CI  
Auditor de Controle Interno

Alterar remetente com contrassenha

Assunto\*:

Tipo\*:  
— Ressarcimento de diária

Ir para CI Controle Interno

conforme Lei nº 928/2020 - Art. 10 - As diárias serão pagas antecipadamente.

§ 1º - Caso por motivo imprevisto o servidor exceda o número de diárias já antecipadas e/ou despesas não previstas e/ou excedentes, mediante justificativa fundamentada, o servidor receberá valores correspondentes as diárias excedentes (tabela do anexo I) e será ressarcido dos valores que custeou, conforme tabela do anexo III. anexar comprovantes

Para\*:  
CI - Controle Interno

A/C + CC

Conforme Art. Nº. 10 §1º da Lei Mun. Nº. 928/2019

Relatório de Despesas:	Valor	Notas fiscais	Valor a Ressarcir ao servidor
Não Prevista ou Excedentes:			
Diárias:			
Transporte:			
Combustíveis:			
Lubrificantes:			
Reparos de Veículos:			

Acompanha um documento físico, imprimir folha de rosto.

Anexar Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Adicionar prazo/atividade

No campo para seleccione CI-Controlle Interno

Preencha esse formulário com informações relativos quantidade de diárias e gastos.

Anexar os documentos comprobatórios

## Passo 4: selecionar tipo de assinatura=> enviar

formosadooeste.1doc.com.br/?pg=doc/doc&itd=3&gr=3&dn=proc\_administrativo&origem=menu&ide=k\_Q1YF4uwOa81vZFcvu5K5MfrWgGGhxPTZqHrOqL4yA\_VITJFEMglAivG0CH1R9vANAS56zv0UyFGjk9elQA,

Webmail | 1doc | Consulta Benefícios... | PP - Patrimônio Pú... | TBNET NUVEM | AF - Administração... | Portal Público - Ges... | GOVBR NUVEM | SIM - Sistema de In... | Bem-vindo ao e-Pr... | Ingressar na conver... | Home — P

Inbox | + Novo | Listar 11 | Estrutura

Assunto\*:

Tipo\*:  
— Ressarcimento de diária

Irá para  Controle Interno

conforme Lei nº 928/2020 -Art. 10 - As diárias serão pagas antecipadamente.

§ 1º - Caso por motivo imprevisto o servidor exceda o número de diárias já antecipadas e/ou despesas não previstas e/ou excedentes, mediante justificativa fundamentada, o servidor receberá valores correspondentes as diárias excedentes (tabela do anexo I) e será ressarcido dos valores que custeou, conforme tabela do anexo III.

anexar comprovantes

Para\*:  
CI - Controle Interno

A/C + CC

VALOR A SER RESSARCIDO AO AGENTE PÚBLICO

Conforme Art. Nº. 10 §1º da Lei Mun. Nº. 928/2019

Relatório de Despesas:

Acompanha um documento físico, imprimir folha de rosto.

Anexar Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

mudança site (2) (2).pdf 138.97 KB

Adicionar prazo/atividade

MINHA ASSINATURA LIMPAR SELEÇÃO

Assinatura 1Doc  Assinatura ICP-Brasil Assinar Proc. Administrativo + a...

SOLICITAR ASSINATURA(S)

Usuário(s) interno(s): Contato(s) externo(s):

Busque usuários para solicitar assinatura Busque para solicitar assinatura

Enviar Salvar rascunho e fechar Descartar rascunho

1º Marque essa opção

2º click no botão Enviar

## Passo 5: click em enviar

formosadooeste.1doc.com.br/?pg=doc/doc&itd=3&gr=3&dn=proc\_administrativo&origem=menu&ide=k\_Q1YF4uwOa8l1vZFcVu5K5MfrWgGGhxPTZqHrOqL\_4yA\_VITJFEMglAivG0CH1R9vANAS56zv0UyFGjk9eIQa,,

Login no Webmail 1doc Consulta Benefícios... PP - Patrimônio Pú... TBNET NUVEM AF - Administração... Portal Público - Ges... GOVBR NUVEM SIM - Sistema de In... Bem-vindo ao e-Pr... Ingressar na conver... Home

GOVBR Inbox + Novo Listar 11 Estrutura

teste

Tipo\*:  
— Ressarcimento de diária

Irá para  Controle Interno

conforme Lei nº 928/2020 -Art. 10 - As diárias antecipadamente.

§ 1º - Caso por motivo imprevisto o servidor exceda o número de diárias já antecipadas e/ou despesas não previstas e/ou excedentes, mediante justificativa fundamentada, o servidor receberá valores correspondentes as diárias excedentes (tabela do anexo I) e será ressarcido dos valores que custeou, conforme tabela do anexo III.

anexar comprovantes

Para\*:  
 A/C + CC  
CI - Controle Interno

mundança site (2) (2).pdf 138.97 KB

Adicionar prazo/atividade

MINHA ASSINATURA LIMPAR SELEÇÃO

Assinatura 1Doc  Assinatura ICP-Brasil Assinar Proc. Administrativo + a...

SOLICITAR ASSINATURA(S)

Usuário(s) interno(s): Contato(s) externo(s):

Busque usuários para solicitar assinatura Busque para solicitar assinatura

Enviar Salvar rascunho e fechar Descartar rascunho

Versão 2.0  
Prefeitura de Formosa do Oeste

## Passo 6:

formosadooeste.1doc.com.br/signature.php?id=01GB7WT72T188RKN5MQ9VBG8AA

mail 1doc Consulta Benefícios... PP - Patrimônio Púb... TBNET NUVEM AF - Administração... Portal Público - Ges... GOVBR NUVEM SIM - Sistema de In... Bem-vindo ao e-Pr... Ingressar na conver... Home — Portal de... Prefeitura Municipa...

**Clik em continuar**

PDF  
em\_BA89511BA210F600016B39A1\_proc.-administrativo-611-2022.pdf  
Abrir

**Você está identificado como:**  
Assinante: Denis Ferreira Da Silv...  
CPF: 030.XXX.XXX-42  
Papel: Assinante

Ninguém assinou ainda

Assinatura eletrônica

- Assinatura com certificado digital  
Necessário certificado digital (ICP-Brasil) instalado no seu dispositivo.
- Assinatura eletrônica  
Rastreada, rápida, criptografada e sem necessidade de certificado digital.
- Assinar com login 1Doc

Continuar

▶ Prosseguir sem assinar

## Passo 7: digitar senha=>assinar documento

The screenshot shows a web browser window with the URL `formosadoeste.1doc.com.br/signature.php?id=01GB7WT72T188RKN5MQ9VBG8AA`. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The main content area is a light gray interface for signing a document. On the left, a PDF icon is shown above the filename `em_BA89511BA210F600016B39A1_proc.-administrativo-611-2022.pdf` and a blue `Abrir` button. On the right, a user identification box shows the user is logged in as `Assinante: Denis Ferreira Da Silv...` with `CPF: 030.XXX.XXX-42` and `Papel: Assinante`. Below this, it says `Ninguém assinou ainda` and `Assinatura 1Doc` with navigation arrows. A password field is labeled `Insira sua Senha: *` and contains the text `Senha de sua conta 1Doc`. Below the password field is a `Após assinar` button. There is an `Arquivar` checkbox with the text `Em CI` below it. At the bottom right, there is a large `Assinar documento` button and a `Prossiguir sem assinar` link. Two blue callout boxes with white text and arrows point to the password field and the `Assinar documento` button. The first callout says `1º digite a senha` and the second says `2º clicar nesse botão`.

1º digite a senha

2º clicar nesse botão