

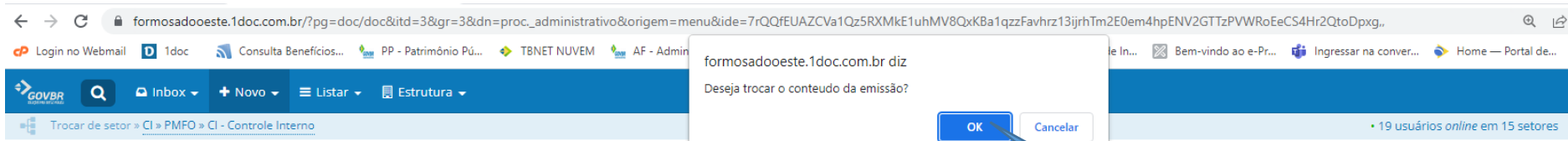
MANUAL PARA SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA

Para usuário da 1doc, deve ser feito através

Passo 1 : Novo=>Proc. Administrativo

The screenshot displays the 1doc web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'GOVBR' logo, a search icon, and menu items for 'Inbox', '+ Novo', 'Listar' (with a red notification badge showing '11'), and 'Estrutura'. Below this, a secondary navigation bar shows 'Trocar de setor > CI > PMFO >'. A dropdown menu is open under the '+ Novo' button, listing options: 'Memorando', 'Circular', 'Proc. Administrativo' (highlighted in blue), 'Ofício', 'Protocolo', 'Ouvidoria', and 'Pedido de e-SIC'. To the right, there is a search box labeled 'Localizar' with a dropdown menu set to 'Proc. Administrativo', a text input field containing 'Nº ou código', a year selector set to '2022', and an 'OK' button. Below the search bar, there are buttons for 'Favoritos (0)' and 'Arquivados'. The main content area shows a message: 'Nada favoritado no momento. Clique na ★ dentro dos documentos para eles aparecerem aqui.' At the bottom right of the main area, there are buttons for 'Com marcador', 'Mostrar', and 'Situação'.

Passo 2: preencher Assunto=> selecionar Tipo



Novo Proc. Administrativo

Assunto*:

Tipo*:

— f Pagamento de diária

Irá para [CI] Controle Interno

Para*:

— CI - Controle Interno

Denis Ferreira da Silva Costa
Auditor de Controle Interno

Acompanha um documento físico, imprimir folha de rosto.

Anexar

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Adicionar prazo/atividade

Opções de assinatura

Enviar

Salvar rascunho e fechar

Descartar rascunho

No campo assunto colocar por exemplo:
Viagem para a (nome da cidade)

No campo tipo
Selecione Pagamento de diária

Depois de selecionar pagamento de diária
click em ok

Passo 3: no campo para selecionar=> CI-Controle Interno=>preencher formulário=>anexar documentos

The image shows a screenshot of a web application interface for a requisition form. The interface is divided into two main sections: a left sidebar for form details and a right main area for the form content.

Left Sidebar (Form Details):

- Assunto*:** A text input field containing "viagem para a cidade (nome da cidade)".
- Tipo*:** A dropdown menu with "Pagamento de diária" selected.
- Irà para:** A checkbox labeled "CI" is checked, with "Controle Interno" next to it.
- Text:** "CONFORME LEI Nº 928/2020 - Art. 14 - Em todos os casos de deslocamento para viagem previstos nesta Lei, o servidor é obrigado a apresentar documento que comprove a motivação da viagem." and "Favor preencher formulário ou caso prefira baixe clicando neste link ANEXO II LEI Nº 928/2020 salve em formato pdf e anexe." and "Anexar também o comprovante da motivação da diária; E assinar digitalmente."
- Para*:** A dropdown menu with "CI - Controle Interno" selected.
- Bottom:** A checkbox labeled "A/C" and a "+ CC" link.

Right Main Area (Form Content):

- Header:** "REQUISIÇÃO DE DIÁRIAS/ADIANTAMENTO" and "Lei Mun. Nº. 928/2019".
- Form:** A dashed-line form with the text "Unidade administrativa:".
- Checkbox:** "Acompanha um documento físico, imprimir folha de rosto." (unchecked).
- Buttons:** "Anexar" (with a plus icon), "Enviar" (green button with an envelope icon), "Salvar rascunho e fechar", and "Descartar rascunho".
- Links:** "Adicionar prazo/atividade" and "Opções de assinatura".

Callout Boxes:

- Top Right:** "Preencha esse formulário com informações solicitadas" (points to the "Unidade administrativa:" field).
- Middle Right:** "Anexar os documentos comprobatórios" (points to the "Anexar" button).
- Bottom Right:** "Click em opções de assinatura" (points to the "Opções de assinatura" link).
- Bottom Left:** "No campo para seleccione CI-Controle" (points to the "Para*" dropdown menu).

Footer: "Versão 2.0"

Passo 4: selecionar tipo de assinatura=> enviar

Inbox + Novo Listar Estrutura

REQUISIÇÃO DE DIÁRIAS/ADIANTAMENTO

Lei Mun. Nº. 928/2019

Unidade administrativa:

Acompanha um documento físico, imprimir folha de rosto.

Anexar Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

REQUERIMENTO.pdf 3.78 MB

Adicionar prazo/atividade

MINHA ASSINATURA LIMPAR SELEÇÃO

Assinatura 1 Doc Assinatura ICP-Brasil Assinar Proc. Administrativo + a...

SOLICITAR ASSINATURA(S)

Usuário(s) interno(s): Contato(s) externo(s):

Busque usuários para solicitar assinatura Busque para solicitar assinatura

Enviar Salvar rascunho e fechar Descartar rascunho rascunho salvo

Assunto*: viagem para a cidade (nome da cidade)

Tipo*: — Pagamento de diária

Irá para Controle Interno

CONFORME LEI Nº 928/2020 - Art. 14 - Em todos os casos de deslocamento para viagem previstos nesta Lei, o servidor é obrigado a apresentar documento que comprove a motivação da viagem.

Favor preencher formulário ou caso prefira baixe clicando neste link ANEXO II LEI Nº 928/2020 salve em formato pdf e anexe.

Anexar também o comprovante da motivação da diária; E assinar digitalmente.

Para*: — CI - Controle Interno

A/C + CC

1º Marque essa opção

2º click no botão Enviar

Passo 5: click em enviar

formosadooeste.1doc.com.br/?pg=doc/doc&itd=3&gr=3&dn=proc_administrativo&origem=menu&ide=k_Q1YF4uwOa8l1vZFcVu5K5MfrWgGGhxPTZqHrOqL4yA_VITJFEMglAivG0CH1R9vANAS56zv0UyFGjk9eIQa,,

Login no Webmail | 1doc | Consulta Benefícios... | PP - Patrimônio Pú... | TBNET NUVEM | AF - Administração... | Portal Público - Ges... | GOVBR NUVEM | SIM - Sistema de In... | Bem-vindo ao e-Pr... | Ingressar na conver... | Home

GOVBR | Inbox | + Novo | Listar 11 | Estrutura

teste

Tipo*:
— Ressarcimento de diária

Ir para Controle Interno

conforme Lei nº 928/2020 -Art. 10 - As diárias antecipadamente.

§ 1º - Caso por motivo imprevisto o servidor exceda o número de diárias já antecipadas e/ou despesas não previstas e/ou excedentes, mediante justificativa fundamentada, o servidor receberá valores correspondentes as diárias excedentes (tabela do anexo I) e será ressarcido dos valores que custeou, conforme tabela do anexo III.

anexar comprovantes

Para*:
 A/C + CC

Proc. Administrativo [X]

Confirma?

mundança site (2) (2).pdf 138.97 KB

Adicionar prazo/atividade

MINHA ASSINATURA LIMPAR SELEÇÃO [X]

Assinatura 1Doc Assinatura ICP-Brasil

SOLICITAR ASSINATURA(S) [X]

Usuário(s) interno(s): Contato(s) externo(s):

Versão 2.0
Prefeitura de Formosa do Oeste

Passo 6:

formosadooeste.1doc.com.br/signature.php?id=01GB7WT72T188RKN5MQ9VBG8AA

mail 1doc Consulta Benefícios... PP - Patrimônio Pú... TBNET NUVEM AF - Administração... Portal Público - Ges... GOVBR NUVEM SIM - Sistema de In... Bem-vindo ao e-Pr... Ingressar na conver... Home — Portal de... Prefeitura Municipa...

Você está identificado como:
Assinante: Denis Ferreira Da Silv...
CPF: 030.XXX.XXX-42
Papel: Assinante

Ninguém assinou ainda

Assinatura eletrônica

- Assinatura com certificado digital
Necessário certificado digital (ICP-Brasil) instalado no seu dispositivo.
- Assinatura eletrônica
Rastreada, rápida, criptografada e sem necessidade de certificado digital.
- Assinar com login 1Doc **D**

Continuar

▶ Prosseguir sem assinar

Clik em continuar

PDF
em_BA89511BA210F600016B39A1_proc.-administrativo-611-2022.pdf
Abrir

Passo 7: digitar senha=>assinar documento

The screenshot shows a web browser window with the URL `formosadoeste.1doc.com.br/signature.php?id=01GB7WT72T188RKN5MQ9VBG8AA`. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The main content area is a light gray interface for signing a document. On the left, a PDF document titled `em_BA89511BA210F600016B39A1_proc.-administrativo-611-2022.pdf` is shown with a blue `Abrir` button. On the right, a user identification box shows the user is logged in as Denis Ferreira Da Silva with CPF 030.XXX.XXX-42 and role Assinante. Below this, a section titled 'Ninguém assinou ainda' contains a 'Assinatura 1Doc' button with navigation arrows. A password field labeled 'Insira sua Senha: *' contains the text 'Senha de sua conta 1Doc'. Below the password field is an 'Após assinar' button. There is an unchecked checkbox for 'Arquivar Em CI'. At the bottom right, there is a green 'Assinar documento' button and a link for 'Prosseguir sem assinar'. Two blue callout boxes with white text provide instructions: '1º digite a senha' points to the password field, and '2º clicar nesse botão' points to the 'Assinar documento' button.

formosadoeste.1doc.com.br/signature.php?id=01GB7WT72T188RKN5MQ9VBG8AA

1doc | Consulta Benefícios... | PP - Patrimônio Pú... | TBNET NUVEM | AF - Administração... | Portal Público - Ges... | GOVBR NUVEM | SIM - Sistema de In... | Bem-vindo ao e-Pr... | Ingressar na conver... | Home — Portal de... | Prefeitura Municipa...

Você está identificado como:
Assinante: Denis Ferreira Da Silv...
CPF: 030.XXX.XXX-42
Papel: Assinante

Ninguém assinou ainda

Assinatura 1Doc

Insira sua Senha: *
Senha de sua conta 1Doc

Após assinar

Arquivar
Em CI

Assinar documento

Prosseguir sem assinar

1º digite a senha

2º clicar nesse botão