

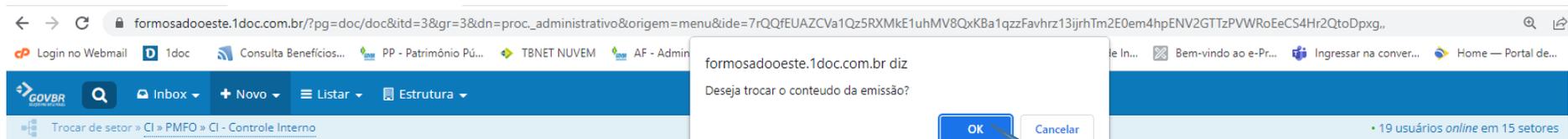
# MANUAL PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIA

Para usuário da 1doc, deve ser feito através

Passo 1 : Novo=>Proc. Administrativo

The screenshot displays the 1doc web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'GOVBR' logo, a search icon, and menu items for 'Inbox', '+ Novo', 'Listar' (with a red notification badge showing '11'), and 'Estrutura'. Below this, a secondary navigation bar shows the current path: 'Trocar de setor » CI » PMFO ». On the right side of this bar, it indicates '14 usuários online em 11 setores' and 'Prefeitura de...'. The main content area features a search bar with the text 'Localizar Proc. Administrativo' and a dropdown menu for 'Nº ou código' set to '2022', with an 'OK' button. Below the search bar, there are two tabs: 'Favoritos (0)' and 'Arquivados'. The 'Favoritos (0)' tab is active, and the content area below it displays the message: 'Nada favoritado no momento. Clique na ★ dentro dos documentos para eles aparecerem aqui.' A dropdown menu is open over the '+ Novo' button, listing several document types: 'Memorando', 'Circular', 'Proc. Administrativo' (highlighted in blue), 'Ofício', 'Protocolo', 'Ouvidoria', and 'Pedido de e-SIC'. At the bottom right of the main content area, there are three buttons: 'Com marcador', 'Mostrar', and 'Situação'.

## Passo 2: preencher Assunto=> selecionar Tipo



### Novo Proc. Administrativo

DENIS C. CI  
Auditor de Controle Interno

[Alterar remetente com contrassenha](#)

Assunto\*:

Tipo\*:  
— Prestação de contas de diária

Irá para CI Controle Interno

Para\*:  
— CI - Controle Interno

+ CC

Rich text editor toolbar with options: Bold, Italic, Underline, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Table, Link, Unlink, Text Color, Background Color, Undo, Redo, Font Size, Font Family, Paragraph Style, and Quote.

Denis Ferreira da Silva Costa  
Auditor de Controle Interno

Acompanha um documento físico, imprimir folha de rosto.

[Anexar](#) Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Adicionar prazo/atividade

Opções de assinatura

[Enviar](#) [Salvar rascunho e fechar](#) [Descartar rascunho](#)

No campo assunto colocar por exemplo:

Prestação de contas Viagem para a (nome da cidade)

No campo tipo  
Selecione Prestação de contas de diária

Depois de selecionar Prestação de contas de diária  
click em ok

Versão 2.0

## Passo 3: no campo para selecionar=> CI-Controle Interno=>preencher formulário=>anexar documentos

formosadoeste.1doc.com.br/?pg=doc/doc&itd=3&gr=3&dn=proc\_administrativo&origem=menu&ide=7rQQFEUAZCVa1Qz5RXMkE1uhMV8QxKBa1qzzFavhrz13jrhTm2E0em4hpENV2GTTzPWWRoEeCS4Hr2QtoDpxg...

mail 1doc Consulta Benefícios... PP - Patrimônio Púb... TBNET NUVEM AF - Administração... Portal Público - Ges... GOVBR NUVEM SIM - Sistema de In... Bem-vindo ao e-Pr... Ingressar na conver... Home — Portal de... Prefeitura Municipa...

Inbox + Novo Listar Estrutura

tor » CI » PMFO » CI - Controle Interno 19 usuários online em 15 seg...

### Novo Proc. Administrativo

DENIS C. CI  
Auditor de Controle Interno

Alterar remetente com contrassenha

Assunto\*:  
PRESTAÇÃO DE CONTA VIAGEM (CIDADE)

Tipo\*:  
— Prestação de contas de diária

Irá para CI Controle Interno

Conforme a Lei nº 928/2020 em seu Art. 21? O beneficiário da diária, ao final da missão, deverá apresentar dentro do prazo de 30 (tinta) dias após o retorno:

- O atestado/certificado ou declaração de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;
- A omissão na apresentação da documentação exigidas no Inciso I implicará no desconto em folha de pagamento do valor total recebido pela diária.

Favor preencher formulário e anexar os comprovantes preferencialmente em formato pdf e assinar eletronicamente.  
Caso tenha utilizado adiantamento click aqui para baixar planilha

Para\*:  
— CI - Controle Interno

**Anexar** Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Adicionar prazo/atividade

Opções de assinatura

**Enviar** Salvar rascunho e fechar Descartar rascunho

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO OESTE- ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
ANEXO IV PRESTAÇÃO DE CONTAS RELATÓRIO DE VIAGEM Lei Mun. Nº. 928/2019

Acompanha um documento físico, imprimir folha de rosto.

No campo para seleccione CI-Controle

Preencha esse formulário com informações solicitadas

Anexar os documentos comprobatórios

Click em opções de assinatura

Passo 4: seleccionar tipo de assinatura=> enviar

Novo Proc. Administrativo

DENIS C. CI  
Auditor de Controle Interno

Alterar remetente com contrassenha

Assunto\*:  
PRESTAÇÃO DE CONTA VIAGEM (CIDADE)

Tipo\*:  
— Prestação de contas de diária

Irá para CI Controle Interno

Conforme a Lei nº 928/2020 em seu Art. 21? O beneficiário da diária, ao final da missão, deverá apresentar dentro do prazo de 30 (tinta) dias após o retorno:

- O atestado/certificado ou declaração de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação anexa da diária;

Favor preencher formulário e anexar os comprovantes preferencialmente em formato pdf e assinar eletronicamente. Caso tenha utilizado adiantamento [click aqui para baixar planilha](#)

— CI - Controle Interno

A/C + CC

Formatos Tamanho

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO OESTE- ESTADO DO PARANÁ

ANEXO IV PRESTAÇÃO DE CONTAS RELATÓRIO DE VIAGEM Lei Mun. Nº. 928/2019

Acompanha um documento físico, imprimir folha de rosto.

Anexar Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

mundança site (2) (2).pdf 138.97 KB

Adicionar prazo/atividade

MINHA ASSINATURA

Assinatura 1 Doc  Assinatura ICP-Brasil

SOLICITAR ASSINATURA(S)

Usuário(s) interno(s): Contato(s) externo(s):

Busque usuários para solicitar assinatura Busque para solicitar assinatura

Enviar Salvar rascunho e fechar Descartar rascunho

1º Marque essa opção

2º click no botão Enviar

Passo 5: click em enviar

← → ↻ formosadooeste.1doc.com.br/?pg=doc/doc&iid=3&gr=3&dn=proc\_administrativo&origem=menu&ide=k\_Q1YF4uwOa8l1vZFcVu5K5MfrWgGGhxPTZqHrOqL\_4yA\_VITJFEMglAivGOCH1R9vANASS6zv0UyFGjk9elQA,,

Login no Webmail 1doc Consulta Benefícios... PP - Patrimônio Pú... TBNET NUVEM AF - Administração... Portal Público - Ges... GOVBR NUVEM SIM - Sistema de In... Bem-vindo ao e-Pr... Ingressar na conver... Home

GOVBR Inbox + Novo Listar 11 Estrutura

teste

Tipo\*:  
— Ressarcimento de diária  
Irá para CI Controle Interno

conforme Lei nº 928/2020 -Art. 10 - As diárias antecipadamente.

§ 1º - Caso por motivo imprevisto o servidor exceda o número de diárias já antecipadas e/ou despesas não previstas e/ou excedentes, mediante justificativa fundamentada, o servidor receberá valores correspondentes as diárias excedentes (tabela do anexo I) e será ressarcido dos valores que custeou, conforme tabela do anexo III.

anexar comprovantes

Para\*:  
CI - Controle Interno  
 A/C + CC

mundança site (2) (2).pdf 138.97 KB

Adicionar prazo/atividade

MINHA ASSINATURA LIMPAR SELEÇÃO  
 Assinatura 1Doc  Assinatura ICP-Brasil Assinar Proc. Administrativo + a...

SOLICITAR ASSINATURA(S)  
Usuário(s) interno(s): Contato(s) externo(s):  
Busque usuários para solicitar assinatura Busque para solicitar assinatura

Enviar Salvar rascunho e fechar Descartar rascunho

Versão 2.0  
Prefeitura de Formosa do Oeste

Proc. Administrativo

Confirma?

Enviar Cancelar

Passo 6:

formosadoeste.1doc.com.br/signature.php?id=01GB7WT72T188RKN5MQ9VBG8AA

mail 1doc Consulta Benefícios... PP - Patrimônio Pú... TBNET NUVEM AF - Administração... Portal Público - Ges... GOVBR NUVEM SIM - Sistema de In... Bem-vindo ao e-Pr... Ingressar na conver... Home — Portal de... Prefeitura Municipa...

**Você está identificado como:**  
**Assinante:** Denis Ferreira Da Silv...  
**CPF:** 030.XXX.XXX-42  
**Papel:** Assinante

Ninguém assinou ainda

Assinatura eletrônica

- Assinatura com certificado digital  
Necessário certificado digital (ICP-Brasil) instalado no seu dispositivo.
- Assinatura eletrônica  
Rastreada, rápida, criptografada e sem necessidade de certificado digital.
- Assinar com login **1Doc**

Continuar

Proseguir sem assinar

Clik em continuar

PDF  
em\_BA89511BA210F600016B39A1\_proc.-administrativo-611-2022.pdf  
Abrir

Passo 7: digitar senha=>assinar documento

1º digite a senha

 **Você está identificado como:**  
**Assinante:** Denis Ferreira Da Silv...  
**CPF:** 030.XXX.XXX-42  
**Papel:** Assinante

Ninguém assinou ainda

Assinatura 1Doc < >

Insira sua Senha: \*

Após assinar

Arquivar  
Em CI

Assinar documento

➤ Prosseguir sem assinar

 em\_BA89511BA210F600016B39A1\_proc.-administrativo-611-2022.pdf

[Abrir](#)

2º clicar nesse botão