

01. Acesse o site da Prefeitura Municipal de Formosa do Oeste

<https://formosadooeste.pr.gov.br/site/>

Segunda à Sexta-feira - 08h às 12h | 14h às 17h (44) 3526-8350

Portal da Transparência Acesso à Informação FAQ Ouvidoria Acessibilidade Busca Mapa do Site

PREFEITURA DE FORMOSA DO OESTE

Município Prefeitura Cidadão Empresas Covid-19 Tributação Servidor

Assistência Social Secretaria de Saúde Educação e Cultura Contato



INTERESSES

Acesso à Informação Diário Oficial Licitações Portal da Transparência Central de Atendimento Legislação



ACESSO RÁPIDO

Geral Contribuinte Servidor

Secretarias Municipais Gabinete do Prefeito IPTU Organograma Contratos História da Cidade

Galeria de Fotos



02. Clique em Central de Atendimento

PREFEITURA DE FORMOSA DO OESTE

Município ▾ Prefeitura ▾ Cidadão ▾ Empresas ▾ Covid-19 ▾ Tributação ▾ Servidor ▾

Assistência Social ▾ Secretaria de Saúde ▾ Educação e Cultura ▾ Contato ▾

INTERESSES

Acesso à Informação

Diário Oficial

Licitações

Portal da Transparência

Central de Atendimento

Legislação

ACESSO RÁPIDO

Geral

Contribuinte

Servidor

03. No campo de busca “Digite algo para buscar...” digite AUXILIO TRANSPORTE

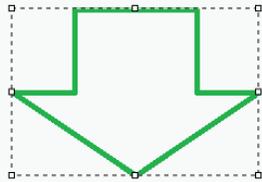


Prefeitura de Formosa do Oeste
Central de Atendimento

Cadastrar

 Entrar

 Menu



Encontre o serviço que você precisa



Digite algo para buscar...



04. Após digitar, vai aparecer a opção “Inscrição – Auxílio Transporte Universitário”, clique nela



Auxilio Transporte

Exibindo **4 resultado(s)** para a sua busca... resultados gerados com IA

Categoria

Todos

Perfil

Todos

Órgão Responsável

Todos

Ordenar por

Ordem alfabética

Tipo de Atendimento

Digital

Presencial



Cancelamento do Benefício - Auxílio Transporte Universitário Digital



Devolução do Benefício - Auxílio Transporte Universitário Digital



Inscrição - Auxílio Transporte Universitário Digital



05. Após clicar, abrirá a opção “Abrir online > Via protocolo 1Doc”, clique nessa opção



The screenshot shows a web interface with a blue header bar. On the left, there is a blue square with a white minus sign. To its right, the text "Inscrição - Auxílio Transporte Universitário" is displayed in a dark grey font. Further right, a blue button with the word "Digital" in white is visible. Below the header, the text "Comissão de Acompanhamento de Auxílio Transporte" is centered. Underneath this, a prominent blue button with the text "Abrir online > Via protocolo 1Doc" in white is shown. A large, hollow green arrow points from the right towards this button. Below the button, the text "Categorias:" is displayed. Underneath, there is a rounded rectangular button with a blue border, containing a bus icon and the text "Auxílio Transporte Universitário". On the right side of the interface, there is a vertical grey bar with the letters "T" and "C" visible.

06. Caso você já tenha cadastro, basta inserir seu e-mail e clicar em prosseguir e colocar sua senha. Caso você não possua cadastro **INSIRA O SEU ENDEREÇO DE E-MAIL E CLIQUE EM PROSSEGUIR**

Protocolos

Abertura e Consulta
de Requerimentos Administrativos.

Identificação Passo 1 Informações Passo 2

Entrar com seu e-mail

Endereço de e-mail

Prosseguir

Sem e-mail? Entre com CPF/CNPJ
Esqueci a senha
Não tenho senha

ICP Brasil Entrar com Certificado Digital

07. PREENCHA OS CAMPOS OBRIGATÓRIOS (QUE POSSUEM *) E ESTÃO EM VERDE NESTA IMAGEM E CLIQUE EM PROSSEGUIR

OS CAMPOS “FUNÇÃO” “ORGANIZAÇÃO” “PROFISSÃO” “TELEFONE
FIXO” PODEM SER DEIXADOS SEM PREENCHER

Pessoa fisica

Organização/Pessoa jurídica

Nome completo*:

CPF*:

000.000.000-00

Data nasc.:

00/00/0000

Função:

Função/Cargo

Organização:

Organização

Profissão:

- selecione -

Sexo:

- selecione -

E-mail:

DDD:

44

Telefone fixo:

DDD:

44

Celular:

E-mails alternativos (separados por vírgula):

Caso possuir

Cadastre uma senha para fazer Login:

Senha de acesso*:

Escolha uma

Confirmação*:

Confirmação

Mínimo: 8 caracteres

Mostrar senha

Proseguir »



08. ANEXE OS DOCUMENTOS

Protocolos

Abertura e Consulta
de Requerimentos Administrativos.

 Identificação Passo 1

 Informações Passo 2

Assunto*:

– Auxílio Transporte Universitário e Técnico - Lei nº 1041/2023 - INSCRIÇÃO 2025

Documentos para serem anexados junto à Ficha de Inscrição para recebimento do Auxílio Transporte Universitário/Técnico

Observação: Estes documentos serão anexados apenas uma vez ao ano, para o cadastro junto à Prefeitura

Os documentos deverão ser anexados no formato PDF, colorido, na seguinte ordem:

1. Documento de identificação oficial com foto (Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação, Carteira de Trabalho, Certificado de Reservista, Passaporte, etc)
2. Cadastro de Pessoa Física (CPF) ? Caso o CPF conste no documento oficial com foto não é necessário o envio;
3. Comprovante de residência e domicílio no município de Formosa do Oeste (água, luz, telefone, internet, boleto do cartão de crédito contrato de aluguel), datado de no máximo 2 (dois) meses, em nome do estudante, pais ou responsáveis; (No caso do comprovante de residência estar em nome de um responsável, anexar declaração do mesmo afirmando que reside com o estudante).
4. Número de Agência e Conta Bancária junto ao Banco do Brasil S/A tendo como titular o estudante que será beneficiado ou, caso este seja menor de idade, o seu responsável legal.
5. Atestado ou Declaração de matrícula do curso superior de graduação ou do curso técnico que irá cursar devidamente atualizado, original e com código ou outra forma de verificação, devendo constar a modalidade do curso presencial;
6. Termo de Compromisso firmado e devidamente assinado pelo estudante (pelo pai ou responsável no caso de menor de 18 anos) acerca da veracidade das informações prestadas, com sua ciência sobre as penalidades criminais em caso de falsidade ideológica disposto no Artigo 299 do Código Penal.

Clique em “Anexar” e anexe os seus arquivos em PDF e após estarem todos os anexos clique em “Protocolar”

Descrição*:



Anexar

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF  

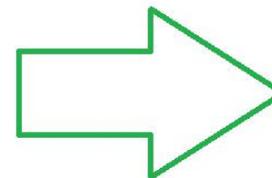
Anexar

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF  

Embarcar documento:

- Selecione -

Opções de assinatura 



Protocolar