

1º Passo - Acesse o site da Prefeitura Municipal: <http://formosadoeste.pr.gov.br/>

Horário de funcionamento: Segunda a Sexta, das 08:00 as 12:00 e das 14:00 as 17:00

Ouidoria Acessibilidade Autenticação

Prefeitura Municipal de
Formosa do Oeste

Portal da Transparência
Sabe dos gastos financeiros de
prefeitura

Acesso à Informação
Sistema Eletrônico de Serviço de
Informação ao Cidadão

A PREFEITURA + CONSELHOS + CIDADÃO + TRIBUTAÇÃO + EMPRESAS + A CIDADE + ÁREA FUNCIONARIO + SECRETARIA DE SAUDE

EDUCAÇÃO E CULTURA ASSISTÊNCIA SOCIAL + INFORMAÇÃO COVID 19 + NOTÍCIAS CONTATO

Pesquisar no site

**Portal da
Transparência**
Sabe dos gastos financeiros
de prefeitura

Diário Oficial
Sabe dos gastos financeiros
de prefeitura

**Nota Fiscal
Eletrônica**
Sabe dos gastos financeiros
de prefeitura

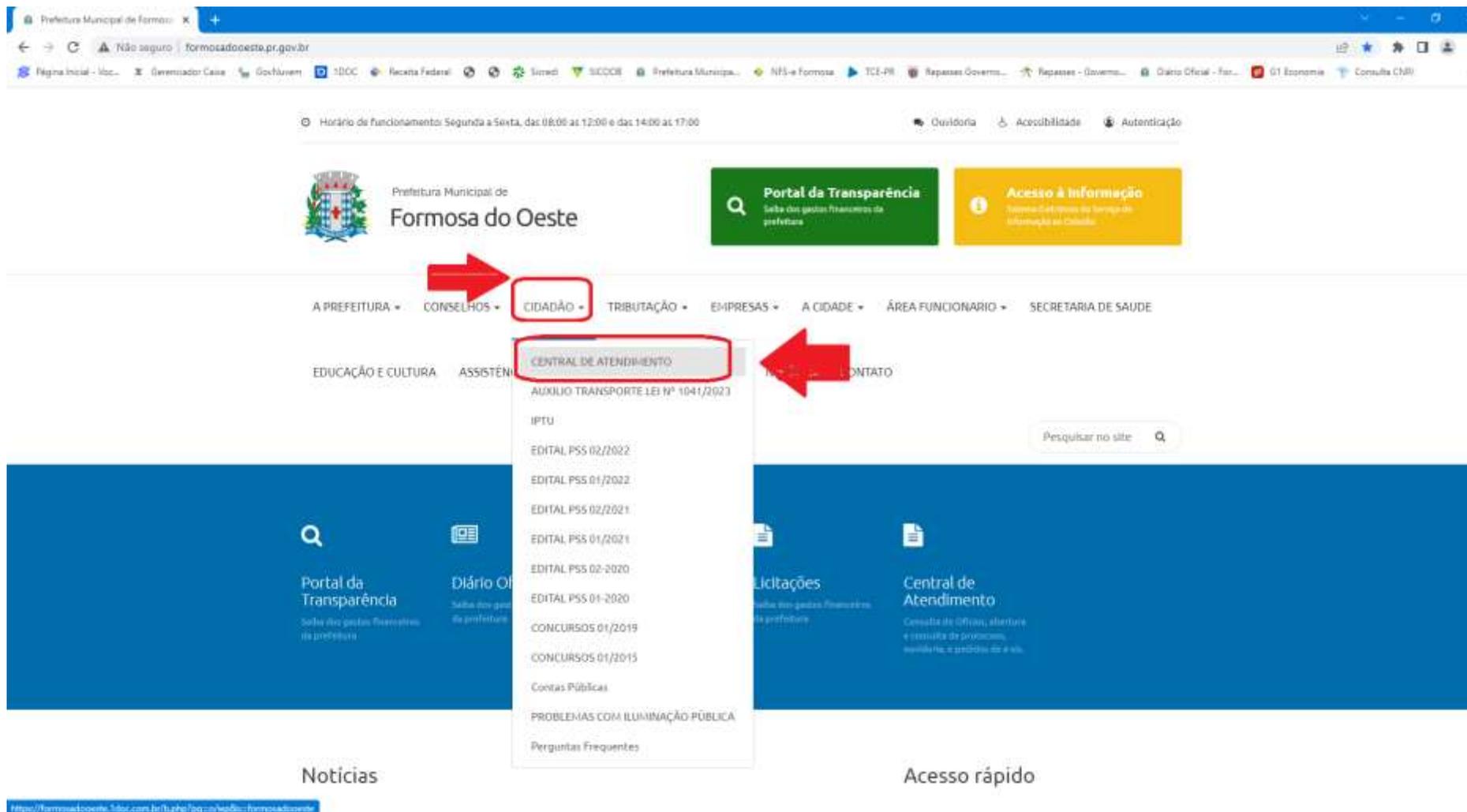
Licitações
Sabe dos gastos financeiros
de prefeitura

**Central de
Atendimento**
Consulta de Ofícios, abertura
e consulta de processos,
licitações, e pedidos de e-pp.

Notícias

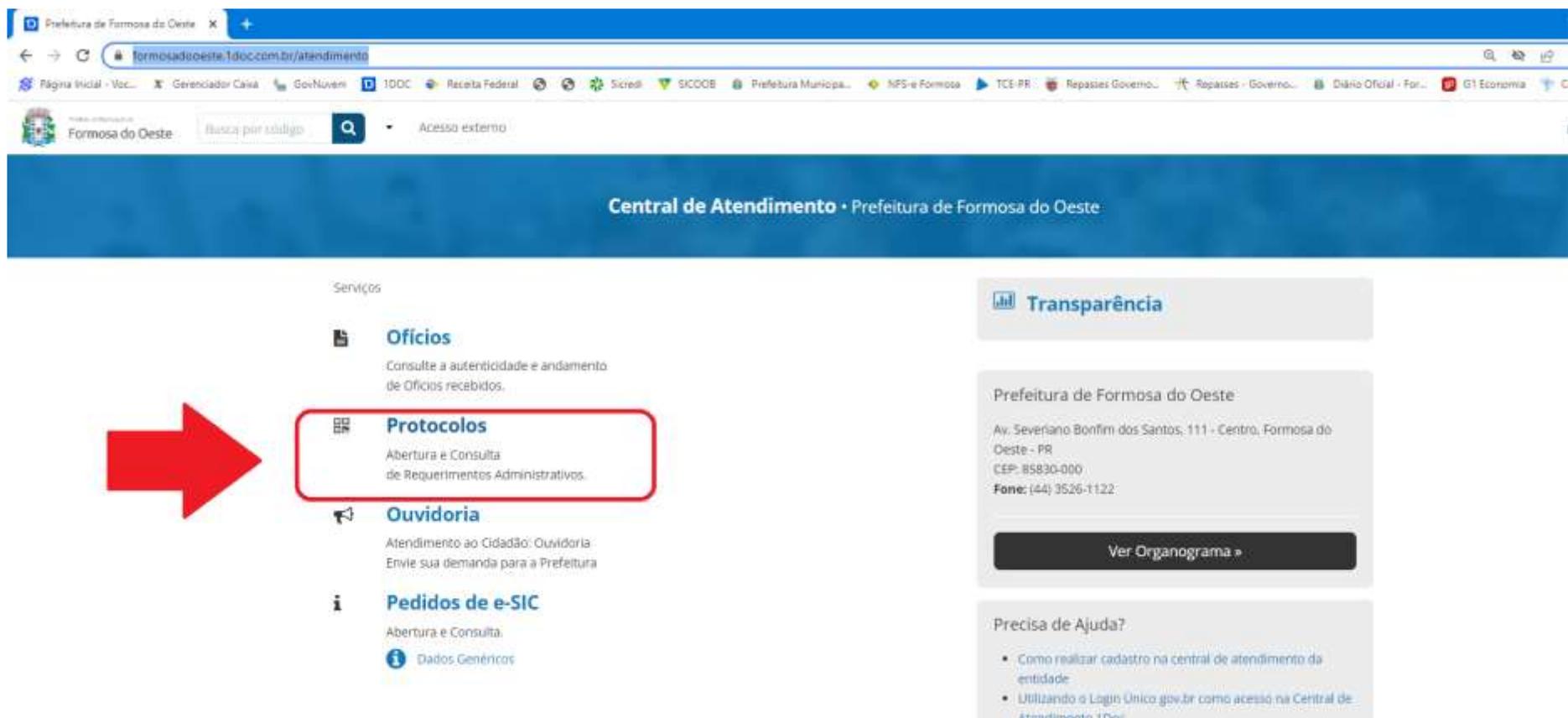
Acesso rápido

2º Passo: Clique na ABA – CIDADÃO e vá na opção CENTRAL DE ATENDIMENTO ou acesse diretamente pelo LINK: <https://formosadoeste.1doc.com.br/atendimento>



<https://formosadoeste.1doc.com.br/?url=pg:0/wpde::formosadoeste>

3º Passo: Clique na opção “PROTOCOLO”



The screenshot shows the website for the Prefeitura de Formosa do Oeste. The browser address bar displays formosadoeste.tdccc.com.br/atendimento. The page header includes the text "Central de Atendimento • Prefeitura de Formosa do Oeste".

Under the "Serviços" section, there are four main options:

- Ofícios**: Consulte a autenticidade e andamento de Ofícios recebidos.
- Protocolos**: Abertura e Consulta de Requerimentos Administrativos. This option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.
- Ouvidoria**: Atendimento ao Cidadão: Ouvidoria. Envie sua demanda para a Prefeitura.
- Pedidos de e-SIC**: Abertura e Consulta. [Dados Genéricos](#)

On the right side of the page, there is a "Transparência" section with the following information:

Prefeitura de Formosa do Oeste
Av. Severiano Bonfim dos Santos, 111 - Centro, Formosa do Oeste - PR
CEP: 85830-000
Fone: (44) 3526-1122

[Ver Organograma »](#)

Below this is a "Precisa de Ajuda?" section with the following instructions:

- Como realizar cadastro na central de atendimento da entidade
- Utilizando o Login Único gov.br como acesso na Central de Atendimento TDCC

4º Passo: 1 – Insira seu endereço de e-mail cadastrado;

2 - Marque a opção “Não sou um robô”

3 – Clique em “Prosseguir”

Formosa do Oeste | | [Acesso externo](#)

Protocolos
Abertura e Consulta
de Requerimentos Administrativos

Identificação - Passo 1 | Informações - Passo 2

Entrar com seu e-mail

Endereço de e-mail:

Prosseguir

Sem e-mail? [Entre com CPF/CNPJ](#)
[Esqueci a senha](#)
[Não tenho senha](#)
Confirmação de segurança *

Não sou um robô 
reCAPTCHA
Privacidade - Termos

 Entrar com Certificado Digital

ou

 Entrar via Google

Não postaremos nada nas redes sociais
sem sua permissão.

5º Passo: Na tela que se abrir, digite no campo “Assunto” o texto “Auxílio Transporte” e clique na opção que se abrirá “Auxílio Transporte Universitário e Técnico – Lei nº 1041/2023”.

 Prefeitura Municipal de Formosa do Oeste

Busca por código  Acesso externo

 **Protocolos**
Abertura e Consulta de Requerimentos Administrativos.

Identificação Passo 1 **Informações Passo 2**

Assunto*:

- selecione -

auxilio transporte

— Auxílio Transporte Universitário e Técnico - Lei nº 1041/2023

Descrição*:

B *I* U       *I*  

6º Passo: Anexar o arquivo finalizado e protocolar.

1 - Inserir o seguinte texto: “Segue anexo arquivo para protocolo no Programa Auxílio Transporte, nome completo do aluno”

2 – Anexar o arquivo no formato PDF

3 – Ir na opção “PROTOCOLAR”

The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there is a header with the logo of 'Formosa do Oeste' and navigation links for 'Início' and 'Meu Inbox'. Below the header, there is a search bar and a link for 'Acesso externo'. The main content area is a form with a 'Descrição*' field, which is highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'. Below the description field is a toolbar with various icons. Underneath the toolbar is a large empty text area. Below this is a file upload section with a blue 'Anexar' button, highlighted with a red box and a red arrow labeled '2'. Below the 'Anexar' button is a dropdown menu for 'Embeber documentos:' with the option '- Selecione -'. At the bottom of the form is a section for 'DepSec de assinatura'. To the right of the form, there is a large red arrow labeled '3' pointing to a 'Protocolar' button, which is highlighted with a red box.

Será gerado um número de protocolo e o seu processo estará finalizado. A resposta do deferimento será encaminhada no próprio protocolo.